

## **Indicazioni relative alla validità e ricevibilità della documentazione**

1. Gli atti rilasciati da autorità pakistane devono essere muniti di apostille. Gli atti rilasciati da autorità di Paesi terzi devono essere, ove possibile, apostillati oppure legalizzati.
2. Sono ammessi esclusivamente documenti redatti in lingua inglese o corredati da traduzione in lingua italiana. Le traduzioni dovranno essere certificate conformi da un notaio, la cui firma dovrà a sua volta essere debitamente apostillata.
3. Si ricorda che, ai sensi della normativa italiana e pakistana vigente, la documentazione prodotta ha una validità di sei mesi dalla data di rilascio.
4. Si ricorda che saranno considerate ricevibili esclusivamente le domande di visto presentate da richiedenti stabilmente residenti nella circoscrizione consolare di questa Ambasciata.
5. I minori dovranno essere accompagnati da uno o da entrambi i genitori o dai tutori legali al momento della presentazione delle domande di visto. Le domande di visto sottoscritte esclusivamente dal minore saranno considerate irricevibili.

## **Visto per affari**

- 1) Modulo di richiesta visto Schengen (VSU).
- 2) Una foto recente formato ICAO.
- 3) Prova della residenza nella circoscrizione consolare: certificato di residenza + per i cittadini pakistani, copia della carta d'identità CNIC; per i cittadini stranieri, prova della residenza regolare in Pakistan (es. visto per soggiorno di lunga durata e/o permesso di soggiorno o di lavoro).
- 4) Passaporto in corso di validità, in originale + 1 fotocopia, con data di scadenza di almeno tre mesi successiva alla scadenza del visto richiesto.  
**Nota:** fornire le fotocopie anche dei precedenti visti ricevuti e delle pagine con i timbri di entrata/uscita dal Paese.
- 5) Giustificativo relativo ai mezzi di trasporto: prenotazione del volo o biglietto aereo (viaggio di andata e ritorno);  
**Nota:** se il viaggio comporta varie tappe nel territorio degli Stati membri, prenotazioni relative agli itinerari intra-Schengen (treni, aerei, noleggi auto).
- 6) Giustificativo di alloggio: prenotazione di un alloggio per tutta la durata del soggiorno nel territorio degli Stati membri (albergo, residence, casa di villeggiatura, campeggio, ostello della gioventù), oppure – in caso di alloggio presso membri della famiglia, presso amici o presso il garante, dichiarazione di

garanzia e/o di alloggio da parte di un privato (scaricare l'apposito modulo nella sezione modulistica).

- 7) Certificato di registrazione familiare (Family Registration Certificate - FRC) rilasciato in inglese dal NADRA (Pakistan National Database and Registration Authority - Autorità nazionale pakistana per le banche dati e la registrazione) munito di apostille.
- 8) Assicurazione sanitaria con una copertura minima di 30.000 euro per cure ospedaliere urgenti e spese di rimpatrio, valida in tutta l'area Schengen.
- 9) Prove relative ai mezzi economici:
  - estratti bancari da cui risultino i movimenti degli ultimi sei mesi, debitamente firmati e timbrati dalla banca;
  - attestazione del numero di identificazione fiscale nazionale (o attestazione d'esenzione se del caso);
  - conferma della presentazione della dichiarazione fiscale rilasciata dall'amministrazione delle imposte (Federal Board of Revenue) per gli ultimi due esercizi finanziari prima della data della domanda;
  - oppure, se non può essere presentato nessuno dei documenti di cui sopra, altra prova, avvalorata da documenti, di attività generatrici di reddito o di altri mezzi di sussistenza, se del caso.

Nota: non si accettano conti deposito. In caso di carte di credito connesse a conti, è necessario presentare copia della carta di credito e indicazione del limite di credito.

### **Prove supplementari e specifiche relative ai mezzi economici e ai legami col paese di residenza in funzione dello status del richiedente:**

#### **A. Se il richiedente è un lavoratore dipendente:**

- Dichiarazioni dei redditi degli ultimi tre anni;
- Prova di mezzi finanziari sufficienti, come previsto dalla Direttiva del Ministero dell'Interno del 1° marzo 2000, quali estratti conto bancari relativi agli ultimi sei mesi, debitamente firmati e timbrati dalla banca.
- copia del contratto di lavoro.
- lettera del datore di lavoro che autorizzi l'assenza, e che indichi le date dell'assenza, la funzione e lo stipendio del dipendente, la durata del rapporto di lavoro, lo scopo dell'assenza, e le proprie coordinate.

#### **B. Se il richiedente è il titolare di una società o un lavoratore autonomo:**

- certificato di registrazione della società.

- Atto di proprietà o atto di società se proprietario o socio di un'azienda e/o atto costitutivo del titolare o della società di persone.
- Iscrizione della società alla Camera di Commercio e Industria o a qualsiasi altra associazione governativa.

C. Se il richiedente è un funzionario/dipendente pubblico per viaggi diversi da quelli con finalità ufficiali: certificato di non obiezione (Non Objection Certificate - NOC) rilasciato dall'amministrazione/dal servizio pubblico da cui dipende il richiedente, e indicante le date della visita prevista.

D. Se il richiedente è pensionato: fogli pensione degli ultimi sei mesi.

E. Se il richiedente è a carico di un altro richiedente per lo stesso viaggio: se la prova del vincolo familiare non può essere stabilita tramite il certificato di registrazione familiare (FRC), essa va fornita tramite gli atti di stato civile nazionali.

### **Documenti specifici da presentare per il visto per affari**

- Invito su carta intestata della società/organizzazione, firmato dal rappresentante legale, che specifichi l'identità della persona invitata (nome, funzione), lo scopo della visita (ad es. riunioni, conferenze, visite in fabbrica); le date e l'itinerario.  
**Nota:** È necessario allegare anche copia leggibile del documento di riconoscimento del firmatario.
- Visura camerale della società/organizzazione invitante stampata negli ultimi 6 mesi.
- Documenti giustificativi del rapporto d'affari (copie delle fatture, spedizioni, corrispondenza),
  - oppure (in caso di partecipazione a fiere commerciali) biglietti d'ingresso e/o prenotazione dello stand e ricevuta di pagamento,
  - oppure (nel caso in cui il viaggio abbia uno scopo di copertura mediatica) copia del tesserino stampa, lettera della testata d'invio che specifichi la finalità del viaggio e il nome del o dei giornalisti o, per i giornalisti freelance, prove dell'attività professionale.

L'Ambasciata si riserva il diritto di richiedere eventuale documentazione aggiuntiva.