

Bruxelles, 24.10.2018
C(2018) 6863 final

ANNEXES 1 to 4

ALLEGATI

della decisione di esecuzione della Commissione

che stabilisce l'elenco dei documenti giustificativi che i richiedenti il visto per soggiorni di breve durata devono presentare in Bolivia, Ecuador, Pakistan e Corea del Sud

ALLEGATO III

Elenco dei documenti giustificativi che i richiedenti il visto per soggiorno di breve durata devono presentare in Pakistan

1. Tutti i richiedenti devono presentare i seguenti documenti

1.1 Prova di residenza:

- per i cittadini pakistani: copia della carta d'identità pakistana (CNIC);
- per i cittadini non pakistani: prova della residenza regolare in Pakistan se del caso (come visto per soggiorno di lunga durata e/o permesso di soggiorno o di lavoro).

1.2 Giustificativo relativo ai mezzi di trasporto:

- prenotazione del volo o biglietto aereo (viaggio di ritorno o di andata e ritorno) dal/verso il Pakistan e lo Stato membro di destinazione;
- se il viaggio comporta varie tappe nel territorio degli Stati membri, prenotazioni relative agli itinerari intra-Schengen (treni, aerei, noleggi auto).

1.3 Giustificativo di alloggio:

- prenotazione di un alloggio per tutta la durata del soggiorno nel territorio degli Stati membri (albergo, residence, casa di villeggiatura, campeggio, ostello della gioventù),
oppure
- in caso di alloggio presso membri della famiglia, presso amici o presso il garante, dichiarazione di garanzia e/o di alloggio da parte di un privato. Alcuni Stati membri possono richiedere che la dichiarazione di garanzia e/o di alloggio da parte di un privato siano presentate per mezzo di appositi moduli ufficiali in uso (si veda il sito web dello o degli Stati membri di destinazione prevista).

1.4 Prove relative ai mezzi economici e ai legami col paese di residenza:

1.4.1 Certificato di registrazione familiare (*Family Registration Certificate - FRC*) rilasciato in inglese dal NADRA (*Pakistan National Database and Registration Authority - Autorità nazionale pakistana per le banche dati e la registrazione*). Alcuni Stati membri possono inoltre richiedere che le informazioni siano presentate nei loro formati prestabiliti.

1.4.2 Principali prove relative ai mezzi economici:

- estratti bancari da cui risultino i movimenti degli ultimi sei mesi, debitamente firmati e timbrati dalla banca;
- attestazione del numero di identificazione fiscale nazionale (o attestazione d'esenzione se del caso), e

- conferma della presentazione della dichiarazione fiscale rilasciata dall'amministrazione delle imposte (*Federal Board of Revenue*) per gli ultimi due esercizi finanziari prima della data della domanda;
- oppure, se non può essere presentato nessuno dei documenti di cui sopra:
- altra prova, avvalorata da documenti, di attività generatrici di reddito o di altri mezzi di sussistenza, se del caso.

1.4.3 Prove supplementari e specifiche relative ai mezzi economici e ai legami col paese di residenza in funzione dello status del richiedente

Se il richiedente è un lavoratore dipendente:

- buste paga degli ultimi tre mesi prima della data della domanda;
- copia del contratto di lavoro;
- lettera del datore di lavoro che autorizzi l'assenza, e che indichi le date dell'assenza, la funzione e lo stipendio del dipendente, la durata del rapporto di lavoro, lo scopo dell'assenza, e le proprie coordinate.

Se il richiedente è il titolare di una società o un lavoratore autonomo:

- certificato di registrazione della società;

Se il richiedente è un funzionario/dipendente pubblico:

- certificato di non obiezione (*Non Objection Certificate* - NOC) rilasciato dall'amministrazione/dal servizio pubblico da cui dipende il richiedente, e indicante le date della visita prevista (per viaggi diversi da quelli con finalità ufficiali - si veda il punto 2).

Se il richiedente è pensionato:

- fogli pensione degli ultimi sei mesi.

Se il richiedente ha un garante:

- dichiarazione di garanzia. Alcuni Stati membri possono richiedere che tale giustificativo sia presentato per mezzo di appositi moduli ufficiali in uso (si veda il sito web dello o degli Stati membri di destinazione prevista).

Se il richiedente è a carico di un altro richiedente:

- se la prova del vincolo familiare non può essere stabilita tramite il certificato di registrazione familiare (FRC) richiesto ai sensi del punto 1.4.1., essa va fornita tramite gli atti di stato civile nazionali.

Se il richiedente è un minore che viaggia con un solo o con nessun genitore/tutore legale:

- prova del consenso di un genitore (se il minore viaggia con l'altro, eccetto nel caso di famiglie monoparentali in cui una sola persona ha l'affidamento o la tutela debitamente attestati) o di entrambi - in un documento giurato contenente dettagli del viaggio previsto e dei garanti/tutori durante il viaggio;
- copia della carta di identità (CNIC) e del passaporto pakistani del o dei genitori che non viaggiano;
- prova dell'iscrizione a scuola;
- copia della decisione giudiziaria che stabilisce il rapporto di parentela o l'autorizzazione di tutela ai fini dello specifico viaggio previsto.

Se il richiedente è uno studente:

- prova dell'iscrizione all'università e carta dello studente.

2. Documenti da presentare in funzione dello scopo del viaggio:

2.1 Visite ufficiali e membri di delegazioni ufficiali:

Titolari di passaporti ufficiali o diplomatici:

- nota verbale emessa dal ministero degli Affari esteri e certificato di non obiezione (NOC) del servizio di appartenenza del funzionario, entrambi indicanti la finalità e la durata della visita (se questa interessa uno o più Stati membri che non sono coperti da accordi bilaterali di esenzione dal visto). Quando viaggiano in missione ufficiale come sopra indicato, i titolari di passaporti ufficiali e diplomatici sono esonerati dalla presentazione dei documenti di cui al punto 1 (eccetto il NOC). Alcuni Stati membri possono richiedere un'ulteriore nota verbale inviata al loro ministero degli Affari esteri dall'Ambasciata/organizzazione internazionale che invita.

Altri partecipanti a visite ufficiali (imprenditori, rappresentanti della società civile) che viaggiano con passaporto ordinario:

- lettera su carta intestata delle autorità d'invio e lettera d'invito delle autorità d'accoglienza, entrambe indicanti i nomi e le funzioni dei partecipanti alla delegazione ufficiale e la finalità del viaggio (promozione degli scambi, visita o incontri, ecc.).

Operatori dei media che accompagnano delegazioni ufficiali:

- lettera d'invito su carta intestata delle autorità d'invio ai fini della partecipazione alla delegazione ufficiale, che ne specifichi i dettagli (durata, luogo) e che indichi i nomi e le funzioni degli operatori dei media invitati;
- copia del tesserino stampa.

2.2 Viaggi d'affari:

- invito su carta intestata della società/organizzazione che specifichi l'identità della persona invitata (nome, funzione), lo scopo della visita (ad es. riunioni, conferenze, visite in fabbrica); le date e l'itinerario, e
- documenti giustificativi del rapporto d'affari (copie delle fatture, spedizioni, corrispondenza), oppure
- in caso di partecipazione a fiere commerciali: biglietti d'ingresso e/o prenotazione dello stand e ricevuta di pagamento, oppure
- nel caso in cui il viaggio abbia uno scopo di copertura mediatica, copia del tesserino stampa, lettera della testata d'invio che specifichi la finalità del viaggio e il nome del o dei giornalisti o, per i giornalisti free-lance, prove dell'attività professionale.

2.3 Turismo e visite a familiari e amici:

- dichiarazione di garanzia. Alcuni Stati membri possono richiedere che tale giustificativo sia presentato per mezzo di appositi moduli ufficiali in uso (si veda il sito web dello o degli Stati membri di destinazione prevista), e
- se il richiedente fa visita a un parente stretto: prova del vincolo familiare mediante copia del certificato di registrazione familiare (FRC) rilasciato dal NADRA (*Pakistan National Database and Registration Authority* - Autorità nazionale pakistana per le banche dati e la registrazione), prova del vincolo familiare tramite gli atti di stato civile nazionali, e
- se il richiedente è il coniuge della persona a cui intende far visitare: certificato di matrimonio (*Nikah Nama*) e/o certificato di registrazione del matrimonio rilasciato in inglese dall'*Union Council* di residenza, o altra prova come d'applicazione per le minoranze religiose.

2.4 Pacchetto viaggio incentivo:

- lettera del soggetto organizzatore (società, servizio, associazione, istituto universitario), che indichi in dettaglio l'obiettivo del viaggio e le condizioni che i beneficiari hanno soddisfatto (e se beneficiari hanno con sé persone a carico), e che comporti l'elenco definitivo dei partecipanti, e per ciascuno di essi il nome, il cognome e la data di nascita come da passaporto.

2.5 Attività di studio, ricerca o tirocinio e formazione pratica di breve durata:

- lettera dell'organizzazione d'accoglienza (istituto universitario o società) che indichi la durata degli studi, del tirocinio o della formazione pratica, l'argomento dello studio o della ricerca e, nel caso dei tirocini e della formazione pratica, il nome e la funzione del mentore;
- prova di affiliazione o attestazione d'impiego (lettera e carta dello studente di un istituto universitario o di ricerca, o lettera del datore di lavoro che indichi la finalità del tirocinio o della formazione pratica), e

- prova del proprio reddito o del reddito dei genitori, o di altri mezzi di sussistenza di cui al punto 1.

2.6 Competizioni sportive:

- lettera su carta intestata ufficiale della federazione nazionale contenente informazioni riguardanti il concorrente/atleta, compresa la sua carta d'identità pakistana (CNIC) e la sua classificazione a livello nazionale, e che indichi l'evento sportivo per il quale è prevista la sua partecipazione e/o i nomi e le funzioni degli accompagnatori del concorrente/atleta, se del caso;
- invito a partecipare da parte degli organizzatori stabiliti nel territorio degli Stati membri e prova dell'iscrizione all'evento e relativo programma;
- prova di un'assicurazione che copra l'evento sportivo, per eventuali infortuni subiti durante l'allenamento o le gare.

2.7 Cure mediche:

- certificato di un medico o di un istituto di cura che indichi la necessità di ricevere una cura specifica in una struttura situata sul territorio degli Stati membri, e/o
- attestato che comprovi la necessità che la cura sia somministrata dal medico accreditato presso/o designato dal consolato dello Stato membro, i cui onorari verranno pagati dal richiedente;
- lettera su carta intestata ufficiale dell'istituto sanitario d'accoglienza, che confermi la possibilità di somministrare le specifiche cure al paziente su consenso di questi;
- prova della sufficienza dei mezzi finanziari per coprire le cure totali previste, e prova del pagamento anticipato delle cure totali previste se del caso;
- corrispondenza fra il personale o l'istituto medico d'invio e d'accoglienza, che descriva l'organizzazione posta in atto per la somministrazione delle specifiche cure mediche, compreso il previsto arrivo del paziente e la durata prevista del trattamento, e che indichi il nome della o delle persone che assistono il paziente, se del caso, e le strutture loro offerte durante il soggiorno del paziente, e
- in caso di trapianti, certificato di inserimento nell'elenco nazionale dei pazienti in attesa di trapianto, rilasciato dall'équipe chirurgica che intende procedere all'operazione.

2.8 Marittimi:

- libretto di navigazione;
- lettera di nomina o invito dell'agenzia marittima o della società di navigazione, su carta intestata, che indichi: il nome, la bandiera della nave di destinazione, il numero di immatricolazione della nave e il numero IMO della nave (se del caso); tutte le informazioni sull'identità del marittimo, compresi la data di nascita, il numero di passaporto e del libretto di navigazione, la funzione occupata sulla nave; la data di arrivo nel territorio degli Stati membri; l'ora di imbarco e di sbarco dalla nave; tutte le

informazioni sull'agenzia marittima/di gestione equipaggi locale nello Stato membro di destinazione; la data di arrivo della nave nel porto in cui dovrà essere ingaggiato il marittimo; la data di partenza della nave dal porto;

- prenotazioni aeree e itinerario da seguire prima dell'imbarco sulla nave nel territorio degli Stati membri;
- impegno scritto, su carta intestata della società, dell'agenzia marittima o della società di navigazione con sede in uno Stato membro, di garantire il rimpatrio in Pakistan alla fine del contratto qualora non vi sia nessuna successiva offerta di contratto da parte dello stesso o di un altro operatore, o in caso di emergenza medica;
- copia del contratto o lettera di nomina.

2.9 Transito aeroportuale

- visto o altra autorizzazione d'ingresso validi per il paese di destinazione finale;
- prova della prenotazione di un biglietto aereo per la destinazione successiva.